

Số: /KH-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Ninh Sơn năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy Quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 28/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của UBND huyện về việc thống nhất số lượng biên chế cán bộ và bố trí từng chức danh công chức cấp xã thuộc các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Ninh Sơn năm 2024;

Trên cơ sở nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

### **1. Mục đích:**

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

### **2. Yêu cầu:**

Việc tổ chức tuyển dụng công chức được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

## **II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG.**

1. Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện giao.

2. Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và chất lượng để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển.

## **III. CHỈ TIÊU, SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ CẦN TUYỂN.**

### **1. Số lượng công chức hiện có:**

- Toàn huyện có 07 xã và 01 thị trấn với tổng số 99 biên chế công chức cấp xã được giao (*theo Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của UBND huyện Ninh Sơn*).

- Số lượng biên chế công chức hiện có: 76 người, trong đó: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự: 07; Văn phòng - Thống kê: 16; Tài chính - Kế toán: 11; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 15; Văn hoá - Xã hội: 14; Tư pháp - Hộ tịch: 13.

- Số lượng biên chế công chức chưa sử dụng: 23 người, trong đó: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự: 01; Văn phòng - Thống kê: 08; Tài chính - Kế toán: 03; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 07; Văn hoá - Xã hội: 03; Tư pháp - Hộ tịch: 01.

### **2. Số lượng biên chế công chức cần tuyển:**

Trên cơ sở chỉ tiêu đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; tổng số chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển dụng năm 2024: 19 chỉ tiêu, trong đó: Chỉ huy trưởng BCH Quân sự: 01; Văn phòng - Thống kê: 04; Tài chính - Kế toán: 03; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 07; Văn hoá - Xã hội: 03; Tư pháp - Hộ tịch: 01 (*Kèm theo bảng tổng hợp địa phương đăng ký tuyển dụng; chỉ tiêu theo trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng chức danh công chức cấp xã đăng ký tuyển dụng*).

*Đối tượng có trình độ cao hơn trình độ theo chỉ tiêu tuyển dụng (cùng chuyên môn nghiệp vụ) vẫn được đăng ký dự thi theo nguyện vọng nhưng sau khi trúng tuyển chỉ xếp lương theo chỉ tiêu trình độ đào tạo đã đăng ký dự tuyển.*

#### **IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG.**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng do UBND các xã, thị trấn đề xuất, đăng ký gắn với chuyên ngành đào tạo, phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã.

##### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

*\* Trường hợp nếu được tuyển dụng nhưng phát hiện người đăng ký dự tuyển vi phạm các điều kiện trên sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.*

##### **3. Tiêu chuẩn:**

###### **a) Tiêu chuẩn chung:**

- Tiêu chuẩn chung đối với công chức cấp xã thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về công chức.

- Đối với công chức là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã, ngoài các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 nêu trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

#### **b) Tiêu chuẩn cụ thể:**

- Tiêu chuẩn đối với công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

- Tiêu chuẩn của công chức Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa - Xã hội cấp xã như sau:

+ Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

+ Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã theo nhu cầu đăng ký của UBND các xã, thị trấn trên cơ sở trình độ chuyên môn được quy định tại Phụ biểu đính kèm tại Quyết định 52/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận. Trường hợp luật có quy định khác thì thực hiện theo quy định của luật đó.

#### **4. Phương thức tuyển dụng:**

a) Đối với các chức danh: Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã Lâm Sơn, Quảng Sơn, Mỹ Sơn, Nhơn Sơn, Ma Nới và thị trấn Tân Sơn tuyển dụng thông qua thi tuyển.

b) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Ma Nới thực hiện việc xét tuyển và bổ nhiệm đối với người có đủ tiêu chuẩn theo mục 3 phần IV của Kế hoạch này. Việc bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã thực hiện theo quy định của Luật Dân quân tự vệ.

#### **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

##### **Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển - theo mẫu 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ *(hiện đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ)*.

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển *(có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước)*.

c) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã theo mục 7 Phần IV Kế hoạch này *(nếu có)* được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Hai bì thư có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 01 ảnh màu cỡ 3x4 mặt sau có ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người dự tuyển - để làm thẻ thí sinh.

**\* Lưu ý:**

- **Tất cả các thành phần hồ sơ nêu trên được đựng trong bì hồ sơ, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển, kể cả các trường hợp không trúng tuyển.**

- **Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm (một chức danh công chức) có chỉ tiêu tuyển dụng; có trình độ (căn cứ vào bằng tốt nghiệp) đúng với yêu cầu chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.**

**6. Phí dự tuyển:**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**7. Ưu tiên trong tuyển dụng:**

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển, xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- **Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

- **Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

- **Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

- **Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a mục 7 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

**V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.**

## **1. Nội dung, hình thức thi tuyển và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi:**

Thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

### **1.1 Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung**

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

#### **Lưu ý:**

#### ***Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:***

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

#### ***Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp:***

Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Riêng người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định của Chính phủ về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà tham gia thi tuyển công chức cấp xã thì không phải thực hiện thi vòng 1 theo quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

### **1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Thi Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.

### **1.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển**

1.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 7 phần IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

1.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b phần 1.3.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

1.3.2. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **2. Nội dung và hình thức xét tuyển:**

Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Ma Nời thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo 2 vòng như sau:

### **2.1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

### **2.2. Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Thang điểm: 100 điểm.

### **2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:**

2.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 7 phần IV Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b phần 2.3.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ XÉT TUYỂN:** Dự kiến thực hiện trong Quý III năm 2024.

**VII. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:** *nêu tại Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.*

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024:**

a) Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập; cơ cấu, thành phần theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác thi tuyển, xét tuyển công chức vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đảm bảo theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả thi tuyển, xét tuyển, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 thành lập các bộ phận giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi, Ban chấm phúc khảo (*nếu có chấm phúc khảo*), Ban kiểm tra sát hạch - đảm bảo theo đúng quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Quy chế tổ chức thi tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

### **2. Phòng Nội vụ:**

a) Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 (*trong đó, giao Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024*) và thành lập Ban Giám sát kỳ thi.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

c) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định.



d) Quyết định tuyển dụng, xếp lương đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Ủy ban nhân dân huyện.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

Hướng dẫn Phòng Nội vụ thực hiện việc thanh, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 (*kinh phí mua văn phòng phẩm, hỗ trợ thành viên Hội đồng tuyển dụng, các ban, tổ tham gia trong kỳ thi, ...*).

Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí bổ sung (*nếu thiếu*) để phục vụ kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2024.

### **4. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

a) Chịu trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 và Phòng Nội vụ trong quá trình triển khai tổ chức kỳ thi đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của Phòng, địa phương; cụ thể: cử người tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan nhằm đảm bảo kỳ thi được tổ chức theo đúng quy định pháp luật hiện hành và hiệu quả.

b) Trường hợp làm ảnh hưởng đến tiến độ của Kế hoạch vì lý do chủ quan; cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chuẩn bị Phòng làm việc cho Hội đồng tuyển dụng, Ban giúp việc, Phòng tổ chức thi tuyển và xét tuyển. Công khai các văn bản liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên trang thông tin điện tử huyện.

d) Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện chịu trách nhiệm thông báo nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên các phương tiện truyền thông của đơn vị.

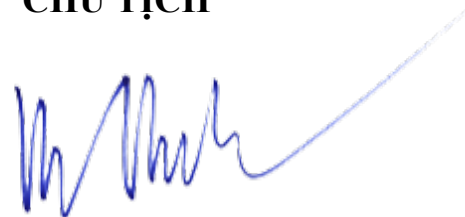
đ) Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thông báo nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên các phương tiện truyền thông của địa phương và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/cáo);
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, TT;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm VH, TT-TT huyện (đưa tin);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Kiều Tấn Thịnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NINH SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn)

Stt	Tên địa phương	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng			Ghi chú
			Số lượng tuyển	Chức danh, vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ và chuyên ngành đào tạo, chứng chỉ	
A	<b>HÌNH THỨC THI TUYỂN: 18 chỉ tiêu</b>					
I	UBND xã Lâm Sơn	5	01	Văn phòng - Thống kê	Đại học các chuyên ngành: Văn phòng; Luật; Thống kê; Quản lý nhà nước; Nội vụ; Văn thư - Lưu trữ.	
			01	Tài chính - Kế toán	Đại học chuyên ngành: Kế toán	
			03	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Đại học các chuyên ngành: Thủy lợi; Tài nguyên; Môi trường; Luật; Xây dựng.	
II	UBND TT Tân Sơn	1	01	Văn phòng - Thống kê	Đại học các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Luật.	
III	UBND xã Quảng Sơn	2	01	Tài chính - Kế toán	Đại học chuyên ngành: Kế toán.	
			01	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Đại học chuyên ngành: Quản lý đất đai.	
IV	UBND xã Mỹ Sơn	2	02	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Đại học các chuyên ngành: Quản lý đất đai; Kinh tế nông lâm; Luật.	

V	UBND xã Nhơn Sơn	03	01	Văn hoá - Xã hội	Đại học các chuyên ngành: Xã hội học; Luật.	
			01	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Đại học các chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Luật.	
			01	Văn phòng - Thống kê	Đại học các chuyên ngành: Luật; Xã hội học; Công nghệ thông tin.	
VI	UBND xã Ma Nới	05	01	Văn phòng - Thống kê	Đại học các chuyên ngành: Văn phòng; Luật.	
			02	Văn hoá - Xã hội	Đại học các chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Luật; Văn hoá.	
			01	Tư pháp - Hộ tịch	Đại học chuyên ngành Luật và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Hộ tịch.	
			01	Tài chính - Kế toán	Đại học chuyên ngành: Kế toán	
<b>B</b>	<b>HÌNH THỨC XÉT TUYỂN: 01 chỉ tiêu</b>					
I	UBND xã Ma Nới	01	01	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã	Trung cấp trở lên chuyên ngành: Quân sự cơ sở.	